	skupina činností a registrovaní (1:n)	Pojmenování a popis agendy / ÚKONŮ/ AGENDOVÉ ÚKONY/AGENDY ÚČO	POROVNÁNÍ CVIČENÍ / ZÁVĚRY			Forma odpovědi	Barva výplně buňky: žlutá - nutno vyplnit, oranžová - je problém, nutno																																															
							Mzdová a personální agenda zaměstnání, odměny volebních komisí	BOZP	Vyplácení zaměstnanců nahrad, ubytování, cestovních náhrad	Evidence odpadů v rámci jednotlivých tříd	Evidence osob s tělesným trvalým pobytem na OÚ	Pamětní kniha, kniha vítání občánků	Volební agenda	Kronika	Poplatky - psi, odpady	Inventory - kupci, zevšejní, zdravotní, dar-ovací	Evidence nájmů, místní-ho řádu, místa	Přihlášení poplatky a nájmy hrobů	Podněty k územnímu plánu	Křížová + mailová komunikace, dotaz a schránka	Evidence dodělá podle Podací deníku/spisová služba	Přihlášení Data popisného	Archivace stavební dokumentace	Správní řízení - žádosti a rozhodnutí	Žádosti podle 106/1999 Sb., o odpovědi	Czech Point	Informace poskytované jinam na vlastní odpovědnost (úsudky, policie)	Úřední deska	Zápisy a usnesení ze zastupitelstva, rady a výborů	Evidence: Seznam členů	Vyznamná jednání-kniha stížností	Evidence majetku psů	Pokladna, účetní doklady	Účetnictví	Kamerový systém	Webové stránky - cookies	AGENDA X	AGENDA X	AGENDA X	AGENDA X	AGENDA X	AGENDA X	AGENDA X	AGENDA X	AGENDA X
			Počet potenciálních funkcí ve skupinách				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		1. ETAPA SPOJ PROVEDE. KONTROLUJÍ ZÁVĚRY																																																		
Číslo	Krok	DATUM KONTROLY, DŮKAZNÍ	Datum zpracování kontrol, důkazníci?			datum (dd.m.y)																																													
1	1. úkol. subjekt a zpracování	Odpovědný subjekt a Oblast, kde se zpracování provádí	Zpracovávám se provádí Obec / celkový "Škola" MŠ/ Jídelna/			text - název odbíraru	ČÚ	ČÚ	ČÚ	ČÚ	ČÚ	ČÚ	ČÚ	ČÚ	ČÚ	ČÚ	ČÚ	ČÚ	ČÚ	ČÚ	ČÚ	ČÚ	ČÚ	ČÚ	ČÚ	ČÚ	ČÚ	ČÚ	ČÚ	ČÚ	ČÚ	ČÚ	ČÚ	ČÚ	ČÚ	ČÚ	ČÚ	ČÚ	ČÚ	ČÚ	ČÚ	ČÚ	ČÚ	ČÚ	ČÚ	ČÚ	ČÚ	ČÚ	ČÚ	ČÚ	ČÚ
2	1. úkol. subjekt a zpracování	odpovědná osoba - gestor zpracování	Kdo je gestorem - nebo nejlépe osoba zodpo			pozice	starosta	starosta	starosta	starosta	starosta	starosta	starosta	starosta	starosta	starosta	starosta	starosta	starosta	starosta	starosta	starosta	starosta	starosta	starosta	starosta	starosta	starosta	starosta	starosta	starosta	starosta	starosta	starosta	starosta	starosta	starosta	starosta	starosta											
3	1. úkol. subjekt a zpracování (časové) - cíle	Jaxm zpracování nebo zpracovatelství? Pokud zpracovatelem - - pro jakého správce (cestí)	Zpracování provádím jako správce, zpracovatel (jaro nebo), okajd?			S - správce / Z - zpracovatel - v souvisejí okeje-pracovaj kombinace S+Z	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Zpracovatel	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce															
4	1. úkol. subjekt a zpracování	Technický způsob zpracování ÚČO a technické vybavení (hardware, kartotéka), na čemž zpracování probíhá	Kterým zpracování dále jsou data soubory?			text - - -